



DOK-Typ **PB: Prozessbeschreibung**

DOK-ID: 1242

DOK-Titel **PB Verfahrensordnung Beschwerdeverfahren nach LkSG**

Revision: 002/09.2024

— Ausgedruckte Dokumente unterliegen nicht dem Änderungsdienst. —

Seite 1 von 5

Verfahrensordnung zum Beschwerdeverfahren gemäß § 8 Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (LkSG)

FARE übernimmt Verantwortung für die Achtung und Stärkung international anerkannter Menschenrechte innerhalb seines eigenen Geschäftsbereiches und durch ein angemessenes Management seiner Lieferkette. FARE setzt alle Anforderungen des Lieferkettensorgfaltspflichtengesetzes (LkSG) zur Erfüllung der menschenrechtlichen und umweltbezogenen Sorgfaltspflichten um und hält die Umsetzung nach. Ein wesentliches Kernelement dieser Sorgfaltspflichten ist die Einrichtung eines wirksamen Beschwerdeverfahrens, über das Hinweise auf menschenrechtliche und umweltbezogene Risiken oder Verletzungen abgegeben werden können.

Diese Verfahrensordnung informiert über die wesentlichen Merkmale des Beschwerdeverfahrens, den Zugang zum Verfahren bzw. dessen Erreichbarkeit sowie die Zuständigkeiten. Des Weiteren informiert sie auch darüber, was mit eingehenden Hinweisen und Beschwerden geschieht, d. h. wie das Beschwerdeverfahren durchgeführt wird. FARE ist wichtig, diese Informationen verständlich und nachvollziehbar darzustellen und größtmögliche Transparenz über den Prozess zu schaffen.

Was ist der Zweck des Beschwerdeverfahrens?

Das Beschwerdeverfahren soll jeder Person oder Personengruppe die Möglichkeit bieten, relevante Beschwerden oder Hinweise gegenüber FARE einreichen zu können und somit auf menschenrechtliche und umweltbezogene Risiken aufmerksam zu machen (**im Sinne eines Frühwarnsystems**).

Personen oder Personengruppen erhalten aber auch die Möglichkeit, über den Verdacht einer Rechtsverletzung zu informieren, sodass Schäden unmittelbar abgewendet oder minimiert

Rules of procedure for the complaints procedure pursuant to Section 8 of the German Supply Chain Due Diligence Act (LkSG)

FARE takes responsibility for respecting and strengthening internationally recognized human rights within its own business and through appropriate management of its supply chain. FARE implements all requirements of the German Supply Chain Due Diligence Act (LkSG) for the fulfillment of human rights and environmental due diligence obligations and monitors their implementation. An essential core element of these due diligence obligations is the establishment of an effective complaints procedure through which information on human rights and environmental risks or violations can be submitted.

These rules of procedure provide information on the main features of the complaints procedure, access to the procedure and its availability as well as the responsibilities. It also provides information on what happens to incoming information and complaints, i.e. how the complaints procedure is carried out. It is important to FARE to present this information in an understandable and comprehensible way and to create the greatest possible transparency about the process.

What is the purpose of the complaints procedure?

The complaints procedure is intended to offer any person or group of persons the opportunity to submit relevant complaints or information to FARE and thus draw attention to human rights and environmental risks (**in the sense of an early warning system**).

Persons or groups of persons are also given the opportunity to report suspected violations so that damage can be immediately prevented or minimized (**access to appropriate remedies**).



DOK-Typ **PB: Prozessbeschreibung**

DOK-ID: 1242

DOK-Titel **PB Verfahrensordnung Beschwerdeverfahren nach LkSG**

Revision: 002/09.2024

— Ausgedruckte Dokumente unterliegen nicht dem Änderungsdienst. —

Seite 2 von 5

werden können (**Zugang zu angemessener Abhilfe**).

**An wen richtet sich das Beschwerdeverfahren?
Wer kann Beschwerden oder Hinweise abgeben?**

Jede Person kann Beschwerden und Hinweise abgeben, gleichgültig, ob dies im In- oder Ausland geschieht.

Welche Arten von Hinweisen oder Beschwerden können abgegeben werden?

Das Beschwerdeverfahren ermöglicht Personen auf menschenrechtliche und umweltbezogene Risiken sowie auf Verletzungen menschenrechts- oder umweltbezogener Pflichten hinzuweisen, die durch das wirtschaftliche Handeln von FARE im eigenen Geschäftsbereich oder in der Lieferkette entstanden sind.

Wie kann ich Beschwerden oder Hinweise abgeben?

Beschwerden und Hinweise können jederzeit auf verschiedenen Wegen abgegeben werden. Alle Beschwerden und Hinweise, unabhängig davon, auf welchem Weg sie bei FARE eingehen, werden unmittelbar und auf die gleiche Weise weiterbearbeitet.

- FARE stellt für Mitarbeiter und betroffene Dritte ein elektronisches Hinweissystem zur Verfügung, in das Beschwerden oder Hinweise in ein Web-Formular eingegeben werden können.

Das Hinweissystem ist unter <https://fare.berichtsportal.de> zu erreichen.

- FARE stellt für die Beschäftigten der beauftragten unmittelbaren Zulieferer in China eine Kontaktaufnahmemöglichkeit über WeChat zur Verfügung, die über folgenden Kontakt erreichbar ist:

**Who is the complaints procedure targeted at?
Who can submit complaints or hints?**

Any person can submit complaints and reports, regardless of whether they are made on national territory or abroad.

What types of information or complaints can be submitted?

The complaints procedure enables people to report human rights and environmental risks and violations of human rights or environmental obligations that have arisen as a result of FARE's business activities in its own business area or in the supply chain.

How can I submit complaints or hints?

Complaints and hints can be submitted in various ways at any time. All complaints and hints, regardless of how they are received by FARE, are processed immediately and in the same way.

- FARE provides an electronic whistleblowing system for employees and affected third parties, in which complaints or hints can be entered into a web form.

The whistleblowing system can be accessed at <https://fare.berichtsportal.de>.

- FARE provides a contact option via WeChat for the employees of the assigned direct suppliers in China, which can be reached via the following contact:



DOK-Typ **PB: Prozessbeschreibung**

DOK-ID: 1242

DOK-Titel **PB Verfahrensordnung Beschwerdeverfahren nach LkSG**

Revision: 002/09.2024

— Ausgedruckte Dokumente unterliegen nicht dem Änderungsdienst. —

Seite 3 von 5



- Per Briefpost erfolgen Beschwerden und Hinweise an:
- Complaints and hints should be sent by post to:

FARE-Guenther Fassbender GmbH
— Menschenrechtsbeauftragter —
Stursberg II 12
42899 Remscheid
Germany

FARE-Guenther Fassbender GmbH
- Human Rights Officer –
Stursberg II 12
42899 Remscheid
Germany

Alle Kanäle stellen den vertraulichen Umgang der Meldungen sicher.

All channels ensure the confidential handling of reports.

Wer bearbeitet die Beschwerden und Hinweise?

Beschwerden oder Hinweise werden von ausgewählten und speziell geschulten Mitarbeitern und/oder beauftragten Dienstleistern bearbeitet.

Who handles the complaints and hints?

Complaints and hints are processed by selected and specially trained employees and/or contracted service providers.

Alle Mitarbeitenden, die für die Bearbeitung zuständig sind, verfügen über folgende Eigenschaften. Sie sind:

All employees responsible for the handling of complaints have the following qualifications. They are:

- unparteiisch,
 - unabhängig,
 - an Weisungen nicht gebunden,
 - zur Verschwiegenheit verpflichtet,
 - entsprechend geschult,
- mit ausreichend zeitlichen Ressourcen ausgestattet

- impartial,
- independent,
- not bound by instructions,
- sworn to secrecy,
- appropriately trained,
- equipped with sufficient time resources

Wie läuft das Beschwerdeverfahren ab?

- Nachdem eine Beschwerde oder ein Hinweis eingegangen ist, erhält die hinweisgebende Person eine Bestätigung. Diese Eingangsbestätigung erfolgt innerhalb von circa einer Woche. Während des gesamten Verfahrens steht FARE in Kontakt mit der hinweisgebenden Person.

How does the complaints procedure work?

- Once a complaint or hint has been received, the person making the complaint receives a confirmation. This confirmation of receipt is sent within approximately one week. Throughout the entire procedure, FARE remains in contact with the whistleblower if necessary.



DOK-Typ **PB: Prozessbeschreibung**

DOK-ID: 1242

DOK-Titel **PB Verfahrensordnung Beschwerdeverfahren nach LkSG**

Revision: 002/09.2024

— Ausgedruckte Dokumente unterliegen nicht dem Änderungsdienst. —

Seite 4 von 5

den Person, sofern dies gewünscht ist und eine Kontaktmöglichkeit besteht.

- Die Beschwerden oder Hinweise werden zunächst geprüft, um festzustellen, ob der gemeldete Sachverhalt ein menschenrechtliches oder umweltbezogenes Risiko oder eine Verletzung von menschenrechts- oder umweltbezogenen Pflichten darstellt. Dabei wird auch geprüft, ob ein und wenn ja, welcher Lieferant von der Meldung betroffen ist.
- Der nächste Schritt ist die Klärung des Sachverhalts, der grundsätzlich innerhalb von drei Monaten erfolgt. Wird im Zuge der Sachverhaltsklärung festgestellt, dass eine Verletzung von menschenrechts- und/oder umweltbezogenen Pflichten unmittelbar bevorsteht bzw. bereits stattfindet, werden unverzüglich Abhilfemaßnahmen eingeleitet.
- Die mit dem Beschwerdeverfahren befassten Mitarbeitenden verfolgen nach, ob und inwieweit die Abhilfemaßnahmen umgesetzt werden.
- Im Übrigen wird auf Basis der Erkenntnisse der Sachverhaltsklärung ein Vorschlag zur weiteren Vorgehensweise erarbeitet.

this is desired and there is a possibility of contact.

- The complaints or hints are first examined to determine whether the reported facts represent a human rights or environmental risk or a violation of human rights or environmental obligations. It is also checked whether a supplier is affected by the report and, if so, which supplier is affected.
- The next step is to clarify the facts of the case, which generally takes place within three months. If, in the course of clarifying the facts, it is ascertained that a violation of human rights and/or environmental obligations is imminent or is already taking place, corrective measures are initiated immediately.
- The employees involved in the complaints procedure follow up on whether and to what extent the remedial measures are implemented.
- In addition, a proposal for further action is drawn up based on the findings of the investigation.

Wie werden hinweisgebende Personen vor Benachteiligung und Repressalien aufgrund einer Beschwerde oder eines Hinweises geschützt?

Der Schutz von hinweisgebenden Personen vor Benachteiligung oder Bestrafung aufgrund von abgegebenen Beschwerden oder Hinweisen ist ein wichtiger Bestandteil unseres Beschwerdeverfahrens.

Folgende Maßnahmen dienen dem Schutz der hinweisgebenden Personen:

- Alle Beschwerden und Hinweise werden nur von einem kleinen Kreis von ausgewählten und speziell geschulten Mitarbeitenden bearbeitet.

How are whistleblowers protected from discrimination and reprisals on the basis of a complaint or hint?

The protection of whistleblowers from being penalized or punished on the basis of complaints or hints is an important part of our complaints procedure.

The following measures are in place to protect whistleblowers:

- All complaints and hints are only processed by a small group of selected and specially trained employees
- All information, such as personal data and other information that allows conclusions to



DOK-Typ **PB: Prozessbeschreibung**

DOK-ID: 1242

DOK-Titel **PB Verfahrensordnung Beschwerdeverfahren nach LkSG**

Revision: 002/09.2024

— Ausgedruckte Dokumente unterliegen nicht dem Änderungsdienst. —

Seite 5 von 5

- Alle Informationen, wie beispielsweise personenbezogene Daten und sonstige Informationen, die Rückschlüsse auf die Identität der hinweisgebenden Person ermöglichen, werden vertraulich behandelt. Dies gilt auch nach Abschluss des Verfahrens.
- Gemäß den gesetzlichen Vorgaben werden die unternehmensinternen Dokumentationen für sieben Jahre aufbewahrt und danach vernichtet.
- FARE schützt hinweisgebende Personen vor Benachteiligung oder Bestrafung aufgrund einer Beschwerde.
- be drawn about the identity of the person providing the information, will be treated confidentially. This also applies after the procedure has been completed.
- In accordance with legal requirements, internal company documentation is stored for seven years and then destroyed.
- FARE protects whistleblowers from being discriminated against or penalized as a result of a complaint.